

Les avantages du PDF/A

La norme PDF/A définit les conditions pour la création de documents adaptés à l'archivage, en se basant sur la large utilisation et disponibilité du format PDF. Le PDF/A combine les possibilités universelles du PDF avec la sûreté et la consistance qui sont essentielles pour l'archivage long terme.

PDF/A – Le PDF de conservation sans ambiguïtés

Un fichier PDF/A contient toutes les fonctions nécessaires à sa reproduction visuelle et ne contient aucun élément pouvant endommager ou altérer celle-ci.

Plus compact et doté davantage de fonctionnalités que le TIFF G4 ou le JPEG

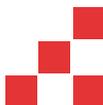
Les formats rasters enregistrent le contenu d'une page sous forme de pixels. Avec le PDF/A, le texte est associé à des polices de caractères, ce qui permet de disposer de fonctions de recherche. Les pages scannées peuvent intégrer des fonctions d'OCR en surcouche des données visibles, reconstruisant ainsi le texte sous une couche invisible. Ces actions permettent au document de disposer de fonctions de recherche de texte tout en conservant l'apparence du document.

Plus universel que les fichiers natifs

Chaque fichier issu d'une application nécessite généralement la même application pour être ouvert et affiché. Le format PDF/A ne nécessite qu'une seule application indépendante du format d'origine.

Signature Electronique et PDF/A

Le format PDF supporte les fonctions de signature électronique (embarquée). La norme PDF/A autorise la signature électronique et ne requiert que quelques conditions. Les documents PDF/A pourront ainsi être signés avec toutes les garanties tout en gardant leur conformité avec la norme PDF/A et les avantages qu'elle représente. Cette compatibilité est également extensible aux nouvelles technologies de signature qui seront introduites dans le futur.



PDF/A Competence Center – Les services pour les membres

Le PDF/A Competence Center est soutenu par les développeurs de solutions PDF, les éditeurs de logiciels et les sociétés de consulting travaillant autour de la norme PDF/A, mais également par les utilisateurs finaux qui projettent de mettre en œuvre le PDF/A dans les secteurs privés et publics.

Les membres du PDF/A Competence Center bénéficient des avantages suivants:

- Une présentation de leurs activités, solutions et produits au travers du site web du PDF/A Competence Center.
- Crédibilité accentuée par le biais du label PDF/A Competence Center.
- Visibilité grâce aux actions presse réalisées régulièrement par le PDF/A Competence Center.
- Contacts directs avec des journalistes et magazines.
- Contacts directs avec les experts PDF/A aux travers des forums techniques internes.
- Accès à tous les documents internes et outils de travail de l'association.
- Possibilités d'influencer les développements futurs de la norme ISO.
- Participations au sein du Groupe Technique de Travail (TWG).
- Assistance pour l'évaluation de la qualité des solutions PDF/A.
- Tests mutuels pour vérifier la conformité à la norme PDF/A.
- Implications dans les séminaires et conférences PDF/A.
- Stand commun au sein de salons.

Information de contact:

PDF/A Competence Center
c/o LuraTech Europe GmbH
Kantstr. 21 | 10623 Berlin | Allemagne

Telephone: +49 30 394050-0
Telecopie: +49 30 394050-99
E-Mail: info@pdfa.org
Site web: www.pdfa.org



www.pdfa.org

La nouvelle norme PDF/A pour l'archivage long terme rencontre un intérêt croissant. Le PDF/A Competence Center a été fondé sous la forme d'une association internationale, afin de répondre aux besoins d'informations sur le sujet du PDF/A et promouvoir les échanges d'idées et d'expériences. La combinaison du savoir et de l'expérience de nombreux experts est ainsi disponible au sein d'une seule et même structure. L'association organise des événements et séminaires, contribue à d'autres sujets de normalisation, et répond à toutes les questions relatives au PDF/A.

La norme PDF/A et ses objectifs

Le PDF/A est une norme ISO pour l'utilisation du PDF à des fins d'archivage long terme des documents électroniques. La norme a été publiée le 1er Octobre 2005 sous l'intitulé "ISO 19005-1: Document management – Electronic document file format for long-term preservation – Part 1: Use of PDF 1.4 (PDF/A-1)".

La norme PDF/A est le résultat de plus de trois ans d'implication de différents acteurs du marché et de membres de différentes associations internationales au sein du comité de travail. La norme ISO 19005-1 définit «Un format de fichier basé sur le PDF, connu sous l'appellation PDF/A, qui fournit un mécanisme de représentation des documents électroniques, afin de préserver leur apparence visuelle dans le temps, indépendamment des outils et systèmes qui ont servis à leurs créations, leurs stockages ou leurs représentations». La norme ne définit ni une stratégie d'archivage ni les objectifs d'un système d'archivage. Elle identifie un "profile" pour les documents électroniques qui assure leurs reproductions fidèles dans le temps.

Il est fortement prévisible que le PDF/A s'imposera comme la norme préférée pour l'archivage électronique de documents dans les années à venir. Le format PDF, ainsi que les logiciels requis pour la création, la visualisation ou le traitement de documents PDF, sont utilisés au travers du globe aussi bien dans les secteurs privés que publics. Le format PDF est de plus en plus utilisé comme un format de document robuste et flexible dans la plupart des environnements d'implémentation. La norme PDF/A garantit dorénavant que les documents PDF seront accessibles avec certitude dans le temps, ce qui en fait un format supérieur pour l'archivage long terme.

Domaines d'application du PDF/A

Le PDF/A peut être utilisé pour l'archivage de documents électroniques à imprimer, mais également pour les documents non électroniques à numériser. Pour ces raisons, la mise en œuvre de la norme PDF/A est adaptée à un grand nombre de secteurs. Les exemples suivants sont tirés de différents environnements d'application où le PDF/A a déjà été adopté ou en cours d'évaluation dans le cadre de projets pilotes.

Courriers en réception

Quelque soit la forme sous laquelle ils sont reçus, par voie postale, par fax or par courriel, les courriers réceptionnés par une société nécessitent d'être sauvegardés de manière sûre. Pour un archivage électronique, les documents papiers doivent être numérisés et les courriels, ainsi que leurs pièces jointes doivent être convertis dans un format de stockage adapté. Une infrastructure uniforme est réalisée avec efficacité lorsqu'elle s'appuie sur la norme PDF/A.

Courriers sortants

Les courriers sortants doivent être archivés de la même manière que les courriers entrants. Un point important à considérer est que les courriers envoyés sous un format classique (copie papier) peuvent également être archivés sous un format électronique sécurisé. Une large sélection de convertisseurs de flux d'impression disponibles sur le marché supportent désormais le format PDF/A.

Documents d'ingénierie (CAO)

Les documents d'ingénierie nécessitent généralement de disposer de l'application logicielle native pour être visualisés. Une conversion en PDF/A permet aux documents d'être affichés par le biais d'une seule et même application standard, tout en garantissant leur visualisation et leur impression fidèle sur le long terme.

Travaux scientifiques

De nombreuses universités demandent déjà que les mémoires et thèses soient soumis au format PDF/A, lorsque cela se révèle possible.

Migration des archives

Au delà de l'insatisfaction des spécialistes de l'archivage vis à vis de leur infrastructure d'archivage actuelle, de nouvelles lois et décrets amènent différentes activités à planifier la migration de leurs archives. Un grand nombre d'entre elles font le choix du PDF/A pour des volumes de données parfois extrêmement importants.

Les secteurs concernés

L'archivage long terme des documents électroniques fait partie de la liste des priorités dans de nombreux secteurs. Voici quelques exemples. Cette liste est loin d'être exhaustive mais vous donne un aperçu des bénéfices significatifs pour votre propre activité.

Banques et assurances

Les fichiers relatifs aux crédits et assurances ont très souvent une durée de vie d'au moins cinquante ans. Une attention particulière est portée à l'archivage électronique au format PDF/A, non seulement pour les nouveaux fichiers à archiver, mais également pour les documents existants. Le format normé PDF/A offre de précieux bénéfices, aussi bien pour sa représentation que pour ses fonctions de recherche.

Industries

Le secteur de l'ingénierie est spécialement concerné par l'archivage long terme. Pour exemple, les documents d'ingénierie pour les ponts, les avions ou pour les machines doivent être légalement archivés pour une durée minimum de 99 ans. Il peut également être nécessaire d'archiver les différentes versions de ces documents.

Editeurs

Le PDF/X est reconnu depuis plusieurs années comme le format normé dans les domaines de l'échange de fichiers pour les activités de pré-impression et de reprographie. Un fichier PDF/X peut également être sauvegardé dans un format PDF/A. Cette combinaison devient intéressante lorsque les publications sont archivées sur le long terme après leur reproduction.

Secteurs publics et gouvernements

L'utilisation du PDF/A est ici fortement dépendante du type d'administration publique ou gouvernementale. Le PDF/A est particulièrement apprécié, lorsque des enregistrements électroniques doivent être conservés sur le long terme. C'est typiquement le cas pour les propositions, les documents relatifs aux projets de construction, ainsi que les actes juridiques.